

TILSYN på Karlslunde Dagskole

Tilsynet er udført ved besøg på skolen, den 8. og 9. december 2021. Udgangspunktet er undervisnings XXX for tilsyn med interne skoler er beskrevet i "Bekendtgørelse om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og på anbringelsessteder"

Tilsynet blev udført af Per Rahbek og Gitte With, begge konsulenter på Center for Dagtilbud og Skoler, Greve Kommune.

Tilsynet omfattede den interne skole, som den er beskrevet i undervisningsoverenskomsten mellem skolen og Greve Kommune.

Tilsynets fokuspunkter

- Samtale med leder, Michael Madsen, og lærere
- Observation af elevernes ankomst og fælles samling om morgenen
- Observation af den fælles frokostpause, elever og lærere
- Observationer i fire lektioner (dansk, engelsk, matematik og madkundskab) på forskellige niveauer
- Gennemgang af den række af dokumenter, der, som det er beskrevet i undervisningsoverenskomsten, skal gennemgås
- Efterfølgende gennemlæsning og vurdering af budget og regnskab for den interne skoler, som det ligeledes fremgår af undervisningsoverenskomsten.

lagttagelser fra den undervisning, vi overværede på vores to tilsynsdage:

Vi ankom på en bidende kold morgen og oplevede skolens daglige struktur:

Lærerne mødes om morgenen kl. 8:10 til en kort samling på lærerværelset, hvor dagens aktuelle beskeder om elever og skolen bliver udvekslet.

Eleverne kommer umiddelbart efter til skolen og samles til morgenmad inden de går til deres klasser eller hold for at starte på dagens undervisning. En stor del af eleverne hentes med skolens mini-busser og bringes til skolen.

Ved formiddagens slutning, kl. 12:10, samles alle elever til pause i kantinen, hvor der serveres frokost for elever og lærere.

Herefter går elever og lærerne til undervisning igen.

Skolebusserne kører eleverne tilbage ved ca. 14:15.

Uge 50, 2021

Kl. 9:00 – 10:00 Dansk indskoling

- 4 elever
- 1 lærer (ikke uddannet)
- 1 medhjælper (ikke pædagog)

Kl. 9:00 Åbne Lego-julekalender ved fælles rundt bord, midt i lokale. Åbning af kalender foregår på skift mellem elever, efter et for eleverne velkendt system. Det er dog lidt svært for nogle elever. Herefter kort snak om hvorfor der er besøg fra Greve Kommune – de var på forhånd bekendt med besøget.

Kl. 9:10 Elever sætter sig ved deres egne pladser/båse. Snak om dagen: ugedag, dato og år skrives på tavlen. Senest opdateret 2 dec.

Kort præsentation af plan for dagen i piktogrammer.

- Plan for dansktimen i piktogrammer:
- Arbejde i danskbøger
- Spil
- Elev vil vise "noget" hun har vundet til klassen i Tivoli.

Desuden præsenteres og tales om de 3 sange klassen skal synge til kommende julegudstjeneste fredag.

Kl. 9: 20 Der arbejdes individuelt i danskbøger ved elevernes borde/båse. En elev beder om at arbejde i andet lokale og går med medhjælper. Der arbejdes differentieret: nogle med bog for 1. klassesettrin og andre med bøger for 2. klassesettrin.

Kl. 9: 35: Der spilles Uno ved det runde bord. Eleven, der før arbejdede i andet rum, er nu tilbage. Både lærer og medhjælper deltager.

Kl. 9:55 Elever går til pause – som er udendørs.

Om klassen:

Eleverne har generelt vanskeligt ved at koncentrere sig i mere end et par minutter ad gangen og søger hinandens opmærksomhed både fysisk og verbalt.

Lærer tæller ned fra 10, når der er for meget uro – elever accepterer reglen. Hvis ikke der er ro ved 0 fjernes en smiley for pågældende elev på tavlen.

Hvis en elev har alle smileys ved udgangen af Udløses en "præmie" til den enkelte elev.

Klassen samler også fælles smileys, som ligeledes kan udløse præmie ved højt antal. Det kan f.eks være en fælles tur.

Lærer spørger en elev, der er lidt ked af det, om han har brug for kram - det vil han gerne.

En anden elev får et lille kram spontant fra lærer – det vil elev ikke. Lærer undskylder.

Lærer har kun været ansat på skolen i 3 uger. Ikke læreruddannet – er/skal i gang. Har erfaring som underviser i folkeskole.

Kl. 10:25 til 11:25 Matematik Udskolingen

- 3 elever- der er et par elever i Brobygning og en syg.
- 2 lærere.

Kl.10:25 Den ene lærer A fortæller kort eleverne, hvorfor der er besøg fra Greve Kommunen, hvorefter hun kort præsenterer eleverne for hvad der skal arbejdes med. Eleverne skal arbejde individuelt. 2 af dem med kopiopgaver og en skal arbejde videre med en opgave i Word-Math. Dernæst skal der arbejdes individuelt med Matematik-Fessor

Kl. 10:35 til 10:55: Der arbejdes med de individuelle opgaver. Elevernes materialer svarer til hhv. 7., 8. og 9.klassesettrin. Lærer A hjælper primært den elev, som arbejder med Word-mat, mens lærer mig går til og fra de øvrige 2 elever. Den ene elev får på et tidspunkt brug for centicubes til forståelse af sine brøkopgaver.

Kl. 10:55 – 11:20: der arbejdes selvstændigt med Matematik-Fessor på individuelle niveauer. Opgaverne er udvalgt af lærer A.

Kl. 11:20 pakkes sammen og eleverne skal ud at gå. (planlagt aktivitet)

Om klassen:

Der er meget ro i klassen – og ingen synlige konflikter. De virker til at have det godt sammen.

En elev, som skal arbejde med Word-Math har i starten en smule modstand mod opgaven, men motiveres af lærer A og kommer hurtigt i gang.

Uge 50, 2021

Kl.9:30 til 10:00 Melletrin/udskoling Engelsk

- 4 elever
- 3 lærere

Kl. 9:20 – 9:30 De 4 elever er delt i to lokaler, hvor de sidder ved hver deres plads/bås og læser. De læser dansk litteratur – forskellige bøger. Lærer A har vurderet at de har brug for "at køle ned hver for sig" efter en foregående pause.

Kl. 9:30 – 9:40 Eleverne samles i et lokale, hvor lærer A fortæller hvorfor der er besøg fra Greve Kommune. De vidste dog alle godt om besøget på forhånd.

Dernæst fortælles om plan for engelsktimen:

- Speed-dating om engelsksprogede landes skoler
- Skriftlige opgaver

Eleverne sidder ved hver deres plads/bås. To af dem er meget rolige, mens de to andre (særligt den ene) er meget opmærksomhedskrævende – men glad stemning. Lærer B minder om deres stregsystem. Hver elev får 5 streger hver dag, som er synlig på tavlen. Hvis elev taler "grimt", bander eller forstyrrer "meget" slettes en streg. Alt efter hvor mange streger en elev har tilbage sidst på dagen, får eleven lov at gå tidligere/senere. Reglen virker accepteret af alle 4 elever. En elev får slettet en streg efter to gange at have kaldt lærer ukvemsord.

Kl. 9:40 – 9:50 Speed-dating. Elever sættes overfor hinanden 2 og 2 og skal på skift i 2 minutter udspørge hinanden omkring et emne indenfor temaet skoler i engelsktalende lande. Der udleveres taleark, som eleverne selv har lavet en anden dag. Emnerne har eleverne selv valgt og er bl.a. skoleskyderi og skolemad. Begge lærere deltager i speed-datingen. Der er runder af 2 minutter med skiftende par. Ved første runde er det uklart for eleverne, hvad det går ud på. Lærer A uddyber og herefter fungerer det nogenlunde – dog ikke for gruppen, hvor den elev der generelt er mest urolig. Han får stort set ikke sagt en ord på engelsk.

Kl. 9:50 – 10:00 Eleverne sidder tilbage igen ved deres "båse". Lærer uddeler skriftlige opgaver- alle elever får de samme opgaver. Der skal sættes bogstaver sammen, så de danner juleord. En klarer opgaven næsten uden hjælp, en kan slet ikke og får derfor rigtig meget hjælp.

En elev får dannet ordet "rates" og argumenterer for at det er et juleord – der skulle dog stå "star".

En anden opgave går ud på at udfylde ord i tomme felter i julesangen "Jingle Bells". Eleverne kender dog ikke rigtigt sangen – hvorfor denne opgave er svær. Der er ingen svarmuligheder til opgaven. En elev hører sangen på Youtube.

Kl. 10:00 Der pakkes sammen og elever går til pause

Om klassen:

Eleverne virker glade for lærerne og for hinanden. En elev er generelt meget stille, og de øvrige har svært ved at koncentrere sig. Elevernes niveau spænder ifølge lærer fra cirka 7. – 9. klassetrin.

Kl. 10.30 til 12:00 Madkundskab – mellemtrin/udskoling

- 4 elever (fra 3 forskellige stamklaser)
- 1 lærer
- 1 pædagog

Kl. 10:30 elever og lærere mødes i klasselokale, hvor lærer kort præsenterer hvorfor der er besøg fra Greve Kommune. Selv om eleverne havde hørt om besøget tidligere, er det dog alligevel for meget på den ene elev, som ikke kan overskue det. Eleven får lov til at blive i klassen og læse – pædagogen går til og fra.

Kl. 10:35 Alle går i kantinen, hvor de 3 elever og lærer sætter sig ved langt bord og gennemgår opskrift på pebernødder, samt hvor eleverne skal arbejde, når der senere gås i skolekøkken. Eleverne skal dividere ingredienser med 2, så de hver kan lave en ½ portion. Den ene elev får hjælp af lærer. Herefter hentes ingredienser, som bæres op i skolekøkken.

Kl. 10:50 I skolekøkken får eleverne først besked på at vaske hænder og tage forklæde på. Herefter gennemgås opskrift igen ved et langt bord, hvor alle sidder. Alle har fået samme resultat efter at have divideret. Lærer fortæller, at hvis man er "arbejdsløs"/der opstår tid, skal man hjælpe med at tælle op i skabe og fylde op.

Kl. 11:05- 11:35 Elever går selvstændigt i gang med at finde skåle, skeer mv. og går i gang med veje og måle ingredienser til pebernødder. Lærer hjælper til, hvor der er behov. Eleverne er gode til at arbejde med opskriften og får trillet en pladefuld hver. Pædagogen pendler mellem skolekøkken og klasselokalet, hvor den ene elev læser.

Kl. 11:30 – 11:40 Pebernødderne kommer i oven og elever rydder op og sætter i opvaskemaskine. Den ene elev er lidt langsommere end de to andre og får hjælp af lærer.

Kl. 11:40 Eleverne får pause og besked på at gå ned i klassen og læse. Pædagog går med. Lærer holder øje med pebernødder. Eleverne læser individuelle bøger ved hver deres plads.

Om klassen:

Der er ro omkring eleverne, som ser ud til at hygge sig. Det virker som om de har det godt med lærer og pædagog. Der er ingen interaktion mellem eleverne, men de virker til at respektere hinanden. Ingen konflikter. God stemning.

Dokumenthåndtering

På forespørgsel fremviste leder, Michael Madsen, dokumenter vedrørende bl.a. magtanvendelse og fritagelser for fag og prøver. Alle dokumenter var velstrukturerede og konsistent samlet i enten mapper eller elektroniske kartoteker. Et par tilfældig udvalgte dokumenter vedr. magtanvendelse blev gennemset, og vi skønnede, at de i indhold og struktur er at ligne med de tilsvarende dokumenter, der bliver brugt i Greve Kommune.

Undervisningens omfang

Det var også et fokuspunkt for tilsynet at tage stilling til, i hvilken grad skolen lever op til bekendtgørelsens og folkeskolelovens krav om omfang af den obligatoriske fagrække. Det ligger i skolens natur, at der for en række elever og klasser er særlige skemaer, så det var ikke ganske nemt at danne sig et overblik i denne sammenhæng. Med udgangspunkt i de skemaer, vi fik forelagt, var det imidlertid klart, at folkeskolelovens krav – som vel også kravene i den bekendtgørelse, skolen virker under, samt undervisningsoverenskomsten med kommunen – til undervisningens omfang ikke er opfyldt. Skolens leder, Michael Madsen, oplyser, at det vil være et fokuspunkt i skolens planlægning, at denne del af skolens virke vil opfylde lovgivningens krav. Forholdet vil tilsvarende være et fokuspunkt for Greve Kommunes tilsyn i kommende skoleår.

Skolens leder, Michal Madsen oplyser i efterfølgende skriftlig udveksling: "Karlslunde Dagskole er en SKOLE, hvor man som elev skal modtage så meget undervisning som overhovedet muligt – og i alle de fag som man ville have modtaget undervisning, om man havde været i en almindelige folkeskole. Lovgivningsmæssigt er det os forpligtet, og den forpligtelse tager vi meget alvorligt. Udfordringerne melder sig dog hurtigt, da vi samtidigt har påtaget os at lave et seriøst pædagogisk behandlingsarbejde med vores elever. Alle vores børn er henvist til os, fordi de har væsentlige vanskeligheder socialt, personligt eller fagligt."

Endvidere: "Vi må konstatere at det totale timetal ikke er tilstrækkeligt for nuværende, samt at der er enkelte fag, der i perioder ikke undervises i [...]". Michael Madsen lægger til, at der er i elevernes verden kun en afgrænset tid, der er til rådighed for behandling og skoleundervisning. Skolens kompromis har været, at der er to lærere til stede ved skoleundervisningen for at kompensere for det lavere timetal, for til gengæld at gøre plads til den nødvendige behandling, der er forudsætningen for, at undervisningen kan gennemføres.

Regnskab og budget for den interne skole

Regnskabet for den interne skole 2021, samt budget for 2022 er efterfølgende blevet gennemgået. Regnskabet for den interne skole er et uddrag af det samlede regnskab for selskabet bag skolen. Uddraget er foretaget af skolens revision, Mentor, og udviser et mindre underskud. Tilsvarende udviser budgettet på baggrund af beregningen af den oplyste takst til opkrævning pr. årselev, at skoledelen forventeligt vil komme ud med et underskud af samme størrelsesorden for 2022.

Regnskabet for skoledelen giver ikke mulighed for at afstemme resultatet mod forventningen om, at de til undervisningen indkrævede midler bliver fuldt ud anvendt til driften af den interne skole.

Tilpasning til lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelser

Vi kan ved afslutning af tilsynsrapporten konstatere, at skolen fortsat ikke konformerer til kravene i Bekendtgørelse af lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne m.v.

Næste tilsyn vil være efteråret 2022.



Klaus Øvre Bentsen, Centerchef

Center for Dagtilbud og Skoler, Greve Kommune

